

Принято на заседании общего собрания работников протокол от 31. 08. 2021 № 1
С учетом мнения родительского комитета школы
Протокол №1 от 27. 08.2021
С учетом мнения Совета обучающихся школы
Протокол №1 от 27. 08.2021

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №86»
Г.Р. Галеева
Введено в действие приказом от 01.09.2021 №380

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке допуска собаки-поводыря
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 86 с углубленным
изучением отдельных предметов»
Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее- Положение) о порядке допуска собаки-проводника в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 86 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани (далее –Школа) разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Федерального закона от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификации Конвенции о правах инвалидов».

1.2. Положение устанавливает

- требования к допуску в Школу собаки-проводника;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой - проводником;
- порядок действий сотрудников при посещении Школы лица с собакой-проводником.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак - проводников, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории города Казани.

2. Требования к допуску в Школу собаки-проводника

2.1. Допуск собаки-проводника в Школу возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Школы владелец собаки-проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как проводника:

- паспорт собаки - проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак - проводников и не является агрессивной для окружающих (приложение 1);
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной наклейки собаки-проводника с познавательными признаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником

3.1. В Школе рекомендуется предусмотреть для собаки-проводника специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-проводника должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий сотрудников при посещении Школы лица с собакой-проводником

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Школе маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте Школы в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-проводника;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-проводника на время получения услуги.

В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения охранник по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-проводником.

При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-проводника, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

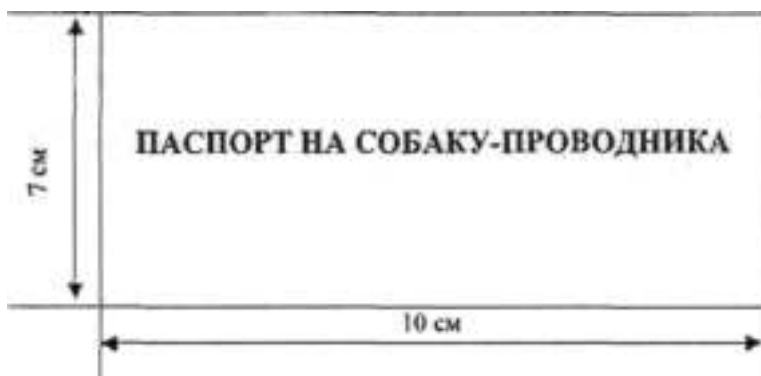
По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории школы.

Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Форма паспорта на собаку - проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно -зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

7 см	(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт) Сведения о собаке- проводнике кличка учетный № № микрочипа (при наличии) Порода _____ ПОЛ _____ Окрас _____ Дата рождения « ____ » _____ Особые отметки *(при наличии) _____ программа обучения собаки-поводыря, в том числе дополнительная подготовка)	Сведения о владельце собаки-проводника: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Адрес _____ _____ (должность руководителя организации, выдавшей паспорт) _____ (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)
	10 см	МП Дата выдачи « ____ » _____


Лист согласования к документу № 65-исх. от 24.04.2022

Инициатор согласования: Галеева Г.Р. Директор

Согласование инициировано: 24.04.2022 20:16

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		 Подписано 24.04.2022 - 20:16	-